



**Los Angeles Unified School District
Nimitz Middle School**

School Site Council (SSC)

MINUTES

April 8, 2024 at 3:15 p.m.

In-person meeting location: Parent Center



<p>I.</p>	<p>Welcome/Call to Order</p> <ul style="list-style-type: none"> Ms. Theresa Pearson, Chairperson, welcomed the council and public. The meeting was called to order at 3:15 p.m.
<p>II.</p>	<p>Flag Salute</p> <ul style="list-style-type: none"> The Pledge of Allegiance was led by Ms. Alicia Herrera, Vice Chairperson, in English and Ms. Angelica Ramirez, Parliamentarian, led it in Spanish.
<p>III.</p>	<p>Public Comment</p> <ul style="list-style-type: none"> There was no public comment.
<p>IV.</p>	<p>Roll Call (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Roll call was conducted by Mrs. Alicia Herrera, Vice Chairperson. Quorum was established with 9 members present at 3:17 p.m. Members Present: Sophia Agundez, Veronica Bowes, Esperanza Figueroa, Alicia Herrera, Guillermina Jauregui, Luisa Manzo, Perla E. Delgado, Theresa Pearson and Angelica Ramirez. Members absent: Jeannette Godina and Lluvia Sainz Visitors: Liliana Herrera, Joel Najjar, Segio Martinez
<p>V.</p>	<p>Approval of Minutes: (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Ms. T. Pearson, Chairperson, reminded the council that the minutes from March 20, 2024, had been emailed to all members and had been posted on the school’s website for review prior to coming to the meeting. Ms. T. Pearson, Chairperson, gave the members time to go over the set of minutes, she then asked if anyone needed extra time to read the minutes, at hearing no one, she asked if any changes needed to be made. There was discussion for clarification after the clarification, Ms. T. Pearson, Chairperson, asked for a motion to accept the minutes as amended. The first motion to approve the March 20, 2024 minutes as amended was made by Dr. Guillermina Jauregui, Member. The motion was seconded by Ms. Angelica Ramirez, Parliamentarian. Ms. T. Pearson, Chairperson, asked if there were any questions or clarifications, at hearing none, she took the motion to a roll call vote. The result of the roll call vote on the motion was: 9 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstentions. The motion passed.
<p>VI.</p>	<p>Principal’s Update:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dr. Guillermina Jauregui, Principal, shared the 2024-2025 TSP Plan goals, strategies, and funds. She summarized the information she had shared in the SSC March 11, 2024 meeting.

	<p>Dr. G. Jauregui shared that the TSP Plan is divided into three categories: Academic Excellence, Joy and Wellness, and Engagement and Collaboration. She shared the positions that will be purchased to support each of the three categories in order to support the educational program for the students in order to meet the plan’s goals via the PowerPoint presentation. This information had shared previously as proposed expenditures, pending on the approval of the SPSA 2024-2025.</p>
VII.	<p>Unfinished Business (Action Item, if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • There was none.
VIII.	<p>Presentation(s)</p> <ul style="list-style-type: none"> • There were none.
IX.	<p>New Business (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ms. T. Pearson, Chairperson, gave the floor to Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator, to share the summary of changes to the 2024-25 SPSA. Mr. J. Najjar explained that the changes that were made to the SPSA as requested by the District had already been discussed with and approved by the council at the March 20, 2024 meeting. • Mr. J. Najjar also spoke on the monitoring of the SPSA 2023-24 and the budget expenses related to the MMALC position. He told the council that the MMALC position was not filled after the previous MMALC promoted and left our school and the school was no able to provide the services that the MMALC was supposed to have provided for the EL students and staff. Mr. J. Najjar reminded the council that the funding for the MMALC comes directly from the District, therefore, we did not lose that money per se. Finally, Mr. J. Najjar told the council that as of right now, the school is not getting a MMALC next year as Tier 3 school are a priority to get one. Our school is a Tier 1 school. • There were no recommendations from ELAC
X.	<p>Agenda Recommendation Item (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • There was none.
XI	<p>Announcements</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mr. J. Najjar, told the council to review the 2023-24 SSC Bylaws, which were available at the start of the meeting, as they would be worked on for possible changes at the May meeting. • There will be a Fun Fair for Students.
	<p>Adjournment (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ms. T. Pearson, Chairperson, asked for a motion to close the meeting at 3:45 p.m. • Ms. Angelica Ramirez, Parliamentarian, made the first motion to close the meeting at 3:45 p.m. • Ms. Luisa Manzo, Member, seconded the motion. • Ms. T. Pearson, Chairperson, asked if there were any questions or clarifications, at hearing none, she took the motion to a roll call vote. • The result of the roll call vote on the motion was: 9 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstentions. • The motion passed.

These minutes were submitted by Joel Najjar, TSP Coordinator, as the Secretary was absent, and have been posted on the school website and have been made available to every member.

Joel M. Najjar
Signature

April 10, 2024
Date

ACTAS

8 de abril de 2024 a las 3:15 p.m.

Lugar de la reunión en persona: Centro de Padres

I.	<p>Bienvenida/Llamada al Orden</p> <ul style="list-style-type: none"> La Srita. Theresa Pearson, presidenta, dio la bienvenida al consejo y al público. La reunión fue declarada abierta a las 3:15 p.m..
II.	<p>Saludo a la Bandera</p> <ul style="list-style-type: none"> El Juramento a la Bandera fue encabezado por la Sra. Alicia Herrera, Vicepresidenta, en inglés y la Sra. Angélica Ramírez, Parlamentaria, lo dirigió en español.
III.	<p>Comentario Público</p> <ul style="list-style-type: none"> No hubo comentarios públicos.
IV.	<p>Toma de Lista (Asunto a tratar)</p> <ul style="list-style-type: none"> El pase de lista estuvo a cargo de la Sra. Alicia Herrera, Vicepresidenta. Se estableció quórum con 9 miembros presentes a las 3:17 p.m. Miembros Presentes: Sophia Agundez, Verónica Bowes, Esperanza Figueroa, Alicia Herrera, Guillermina Jáuregui, Luisa Manzo, Perla E. Delgado, Theresa Pearson and Angélica Ramírez. Miembros Ausentes: Jeannette Godina and Lluvia Sainz Visitantes: Liliana Herrera, Joel Najjar y Sergio Martínez
V.	<p>Aprobación de Minutas/Actas del SSC (Asunto a tratar)</p> <ul style="list-style-type: none"> La Sra. T. Pearson, presidenta, recordó al consejo que las actas del 20 de marzo de 2024 se enviaron por correo electrónico a todos los miembros y se publicaron en el sitio web de la escuela para su revisión antes de asistir a la reunión. La Sra. T. Pearson, presidenta, dio tiempo a los miembros para repasar el acta, luego preguntó si alguien necesitaba más tiempo para leer el acta, al no escuchar a nadie, preguntó si era necesario realizar algún cambio. Hubo una discusión para una aclaración después de la aclaración, la Sra. T. Pearson, Presidenta, solicitó una moción para aceptar el acta tal como fue enmendada. La primera moción para aprobar el acta del 20 de marzo de 2024 según enmendada fue hecha por la Dra. Guillermina Jáuregui, Miembro. La moción fue apoyada por la Sra. Angélica Ramírez, Parlamentaria. La Sra. T. Pearson, Presidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración; al no escuchar ninguna, llevó la moción a votación nominal. El resultado de la votación nominal de la moción fue: 9 miembros a favor, 0 miembros en contra, 0 miembros abstenciones. La moción fue aprobada.
VI.	<p>Actualización de la Directora (Asunto a tratar)</p> <ul style="list-style-type: none"> La Dra. Guillermina Jáuregui, Directora, compartió las metas, estrategias y fondos del Plan TSP 2024-2025. Ella resumió la información que había compartido en la reunión del SSC del 11 de marzo de 2024. La Dra. G. Jáuregui compartió que el Plan TSP se divide en tres categorías: Excelencia Académica, Alegría y Bienestar, y Compromiso y Colaboración. Ella compartió las posiciones que se comprarán para apoyar cada una de las tres categorías con el fin de apoyar el programa educativo de los estudiantes para cumplir con las metas del plan a

	través de la presentación de PowerPoint. Esta información había sido compartida previamente como propuesta de gastos, pendiente de aprobación del SPSA 2024-2025.
VII.	Asuntos Pendientes (Asunto a tratar) <ul style="list-style-type: none"> • No hubo.
VIII.	Presentación: <ul style="list-style-type: none"> • No hubo.
IX.	Asuntos Nuevos (Asunto a tratar, si requiere voto) <ul style="list-style-type: none"> • La Sra. T. Pearson, Presidenta, le dio la palabra al Sr. Joel Najjar, Coordinador del TSP, para compartir el resumen de los cambios al SPSA 2024-25. El Sr. J. Najjar, explicó que los cambios que se realizaron al SPSA según lo solicitado por el Distrito ya habían sido discutidos y aprobados por el consejo en la reunión del 20 de marzo de 2024. • El Sr. J. Najjar también habló sobre el seguimiento del SPSA 2023-24 y los gastos presupuestarios relacionados con el puesto del MMALC. Le dijo al consejo que el puesto de MMALC no se cubrió después de que el MMALC anterior ascendiera y abandonara nuestra escuela y que la escuela no pudo brindar los servicios que se suponía que el MMALC había brindado a los estudiantes EL y al personal. El Sr. J. Najjar recordó al consejo que los fondos para el MMALC provienen directamente del Distrito, por lo tanto, no perdimos ese dinero per se. Finalmente, el Sr. J. Najjar le dijo al consejo que a partir de ahora, la escuela no obtendrá un MMALC el próximo año ya que las escuelas de Nivel 3 son una prioridad para obtenerlo. Nuestra escuela es una escuela de Nivel 1. • No hubo recomendaciones de ELAC
X.	Recomendación de Agenda (Asunto a tratar) <ul style="list-style-type: none"> • No hubo
XI.	Anuncios <ul style="list-style-type: none"> • El Sr. J. Najjar le dijo al consejo que revisara los Estatutos del SSC 2023-24, que estaban disponibles al comienzo de la reunión, ya que se trabajaría en ellos para posibles cambios en la reunión de mayo. • Habrá una feria de diversión para estudiantes.
XII.	Clausura (Asunto a Tratar) <ul style="list-style-type: none"> • La Sra. T. Pearson, Presidenta, solicitó una moción para cerrar la reunión a las 3:45 p.m. • La Sra. Angélica Ramírez, Parlamentaria, hizo la primera moción para cerrar la reunión a las 3:45 p.m. • La Sra. Luisa Manzo, Miembro, apoyó la moción. • La Sra. T. Pearson, Presidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración; al no escuchar ninguna, llevó la moción a votación nominal. • El resultado de la votación nominal de la moción fue: 9 miembros a favor, 0 miembros en contra, 0 miembros abstenciones. • La moción fue aprobada.

Esta acta fue sometida por Joel M. Najjar, Coordinador de TSP, pues la Secretaria estuvo ausente, han sido diseminados en la página web de la escuela, y han sido compartidos con los miembros del Consejo.

Joel M Najjar

Firma

10 de abril de 2024

Fecha